最終改正：令和４年５月27日

|  |
| --- |
| 新潟県収入証紙貼付欄  （500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください｡ 学校の窓口に設  置する決済端末により手数料を納付する場合は、貼付不要です。）  　　　○収入証紙取扱金融機関  第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店  第四北越銀行東京支店（東京都中央区日本橋室町１－６－５） |

**証明書交付願**

　　年　　月　　日

新潟県立新津工業高等学校長　様

下記により証明書を交付願います。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住 　　所 | 〒　　　－　　　　　　　　　電話番号：　　　（　　　） | | | | |
| 氏 　　　　名  (英文が必要な場合) | (ﾛｰﾏ字 　　　　　　　　　　　　 ) | | | 生年月日 | 年　　月　　日生 |
| 旧　　　　姓 |  | | | 性　別 | ※ 　　男　・　女 |
|  | 年　　月 ※ 卒業・中退（担任：　　　　　　　　　教諭） | | | | |
|  | * 全日制 | | | | |
|  | 科 | | | | |
| 証明書の種類 | ・卒業証明書  ・成績証明書  ・調査書（進学）  ・調査書（就職）  ・単位修得証明書 | 通  通  通  通  通 | ・　　　　　　　　　　　　　　　　通  ・　　　　　　　　　　　　　　　　通  ・　　　　　　　　　　　　　　　　通  計　　　　　 通　　　 　　円 | | |
|  |  | | | | |
| (提出先名を記入) |  | | | | |
|  | 年　　　月　　　日（　　）午前　　　時・午後　　　時頃まで | | | | |
|  | ※・来校（本人、家族、代理人）〔代理受領者氏名　　 　　　 　 　 〕  ※・郵送（郵送先〒　　　 ) | | | | |

注１　郵送を希望するときは、**返信用封筒（基本料金＋簡易書留相当額の切手を貼付したもの）を添付**すること。

注２　※は、該当するものを○で囲むこと。なお､代理受領の際は受領時に〔 〕内に代理人の署名を行うこと。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 　月 　日 |  | 教 頭 | 事務長 | 主　査 | 担当者(教務) | 担当者(事務) |
|  | 第　　　　　　　 号 |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  | 本人確認方法 免許証・保険証・その他（　　 　　　　　 ） | | | | |