

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。学校の窓口に設置する決済端末により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四北越銀行東京支店（東京都中央区日本橋室町1-6-5）

証明書交付願

年 月 日

新潟県立新津工業高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー 電話番号： ()		
ふりがな 氏名 (英文が必要な場合)	(ローマ字)	生年月日	年 月 日生
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女
卒業・中退	年 月 ※ 卒業・中退 (担任： 教諭)		
課 程	※ 全日制		
学 科	科		
証明書の種類	・ 卒業証明書 通	・ 成績証明書 通	・ 調査書 (進学) 通
	・ 調査書 (就職) 通	・ 単位修得証明書 通	計 通 円
請 求 理 由			
提 出 先 (提出先名を記入)			
受領希望期限	年 月 日 () 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校 (本人、家族、代理人) [代理受領者氏名] ※・郵送 (郵送先〒)		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(基本料金+簡易書留相当額の切手を貼付したもの)を添付すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行うこと。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	

教 頭	事 務 長	主 査	担当者(教務)	担当者(事務)

本人確認方法 免許証・保険証・その他()